|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **projectmedewerker I** | **projectmedewerker II** | **projectmedewerker III** | **+** |
| **Focus** | Geen referentiefunctie beschikbaar | - Focus van de functie ligt op secretariële en administratieve ondersteuning (planning, verslaglegging) van de projectleider.  | - Focus van de functie ligt op projectparticipatie (opvolging operationele acties) en ondersteuning van de projectleider (planning, verslaglegging, financieel beheer) alsook het organiseren van evenementen en bijeenkomsten binnen de gegeven kaders. | - Focus van de functie ligt op zelfstandige projectcoördinatie waarbij inhoudelijke en procesmatige bijdragen aan uitwerking en implementatie van projecten zijn geleverd. Doelstelling, middelen en projectplan zijn daarbij een gegeven.  | Zie referentiefunctie en NOK projectleider |
| **Functiegroep** |  | **6** | **7** | **8** |  |